

Додаток 23
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Теплицької сільської ради
17.10.2023 р. № 66 - VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНО-ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ Мешканцям
ТЕПЛИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МОБІЛІЗОВАНИМ ПІД ЧАС ДІЇ
ВОЄННОГО ЧАСУ В УКРАЇНІ, ЯКІ БЕЗПОСЕРЕДНЬО ПРИЙМАЛИ УЧАСТЬ У ЗОНІ ПРОВЕДЕННЯ
БОЙОВИХ ДІЙ»

Відділ надання соціальних послуг виконавчого комітету
Теплицької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна,135, с. Теплиця, Болградський район, Одеська область, 68421
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: понеділок – п'ятниця з 8:30 до 17:30 обідня перерва з 13:00 до 14:00 вихідний – субота, неділя Години прийому суб'єктів звернення: понеділок – четверг з 9:00 до 15:00 п'ятниця з 9:00 до 14:00
4	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.: (04845) 5-62-22 електронна пошта: teplytska@ukr.net офіційний веб-сайт: https://teplytska-gromada
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
5	Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», «Про оборону України».
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення Теплицької сільської ради від 05.03.2022 року № 511-VIII «Про затвердження Програми національного спротиву та територіальної оборони Теплицької сільської ради 2022-2023 роки» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Заява мобілізованих під час дії воєнного стану в Україні, які безпосередньо приймали участь у зоні проведення бойових дій під час повномасштабного вторгнення Російською Федерацією або повнолітнього члена сім'ї загиблого мобілізованого, які проживають на території Теплицької територіальної громади.

10	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення, номер розрахункового рахунку; - заява про згоду на обробку, використання та поширення персональних даних; - копія паспорта громадянина України; - копія документа про присвоєння РНОКПП; - номер розрахункового рахунку; - довідка (витяг з наказу) про направлення до служби у Збройні Сили України на території, де ведуться воєнні (бойові) дії, відповідно до переліку територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточені (блокуванні) затверджений наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України та прийняття участі у воєнних (бойових) діях на цих територіях або посвідчення учасника бойових дій, виданого після 01.11.2023 року; - посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (номер) чи пропав безвісті під час проходження військової служби, отримане після 01.11.2022 року відповідно до закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (у разі звернення члена сім'ї загиблого військовослужбовця); - посвідчення для сімей загиблих захисників та захисниць України отримане після 01.11.2022 року відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у разі звернення члена сім'ї загиблого захисника або захисниці України).
11	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто у паперовій формі.
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатна.
13	Строк надання	Протягом 30 днів після подання документів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів вимогам даного Порядку надання одноразової матеріально-грошової допомоги; - відсутності коштів у бюджеті Теплицької сільської ради; - порушення пункту 2.4 Порядку надання одноразової матеріально-грошової допомоги.
15	результат надання адміністративної послуги	Отримання одноразової матеріально-грошової допомоги
16	Способи отримання відповіді (результату)	У разі прийняття рішення про призначення одноразової матеріально-грошової допомоги, допомога перераховується на особистий рахунок заявника відкритий в установі банку та надається повідомлення про призначення допомоги. У разі відмови заявнику обов'язково надається повідомлення про відмову.